



Hinweisblatt und Anleitung Videoverhandlungen in Zivilsachen mit Skype for Business für MacOS

Diese Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie als Partei, Prozessbevollmächtigte/r, Zeuge/Zeugin, Sachverständige/r oder Dolmetscher/in an einer Videoverhandlung in Zivilsachen eines Gerichts im Oberlandesgerichtsbezirk Braunschweig teilnehmen können.

Der/die Richter/in hält sich während der Verhandlung im Sitzungszimmer auf. Dort wird der Öffentlichkeit – soweit diese nicht ausnahmsweise ausgeschlossen ist – der Zugang zu der Sitzung gewährt. Die Öffentlichkeit kann zumindest über einen Lautsprecher und oftmals auch per Bildschirm die Verhandlung verfolgen (vgl. Stadler in: Musielak/Voith, ZPO, 16. Aufl. 2019, § 128a Rn. 2; Greger in: Zöller, ZPO, 33. Aufl. 2020, § 128a Rn. 6).

Bitte stellen Sie sicher, dass Sie während der Verhandlung nicht durch Nebengeräusche wie Telefon oder andere Personen gestört werden.

I. Technische Voraussetzungen:

Für die Videoverhandlung benötigen Sie folgende Ausstattung:

- einen Computer mit Internetzugang,
- einen Webbrowser (z.B. Safari, Google Chrome oder Firefox),
- eine Kamera und ein Mikrofon. Bei Verwendung eines MacBooks oder eines iMacs sind die Kamera und das Mikrofon im Gerät integriert. Bei Verwendung eines anderen Macs benötigen Sie ein Headset sowie eine Kamera. In einigen Kameras ist ein Mikrofon schon integriert.

Das Programm Skype for Business muss nicht in der Vollversion auf Ihrem Computer installiert sein. Die Teilnahme an der Sitzung kann über die „Skype for Business Web App“ erfolgen. Die „Skype for Business Web App“ ist eine kleine kostenfreie App (eine Art Plugin), die Sie über einen Link herunterladen, den Ihnen das Gericht per E-Mail mit der Termineinladung zusendet.

Unter Mac OS X 10.15 (Catalina) oder höher wird die Web App nicht installiert. Stattdessen können Sie auf die ebenfalls kostenfreie Vollversion von „Skype for Business für Mac“ zurückgreifen.

II. Anleitung für die Videoverhandlung

1. Bitte übersenden Sie bei Ihrer Rückmeldung über die Teilnahme an der Verhandlung im Wege der Videokonferenz die E-Mail-Adresse, an die die Einladung zur Videoverhandlung versandt werden soll.
2. Der/die Richter/in lädt Sie zu der Videoverhandlung ein, indem er Ihnen an die von Ihnen genannte E-Mail-Adresse einen Skype-Besprechungslink sendet. Sofern Sie das E-Mail-Programm „Mail“ von Apple nutzen, antworten Sie

bitte und bestätigen dem Gericht, dass Sie die E-Mail erhalten haben. Anders als in „Microsoft Outlook“ können Sie den Termin über „Mail“ nicht zusagen, sodass das Gericht keine Rückmeldung erhält.

Falls diese E-Mail nicht in Ihrem Posteingang erscheint, prüfen Sie bitte den Spamordner, in den die E-Mail unter Umständen gefiltert wurde.

3. Die E-Mail mit dem Link sieht wie folgt aus:



Abbildung 1

Wenn Sie auf „Mail-Anhang“ klicken, öffnet sich das folgende Fenster:

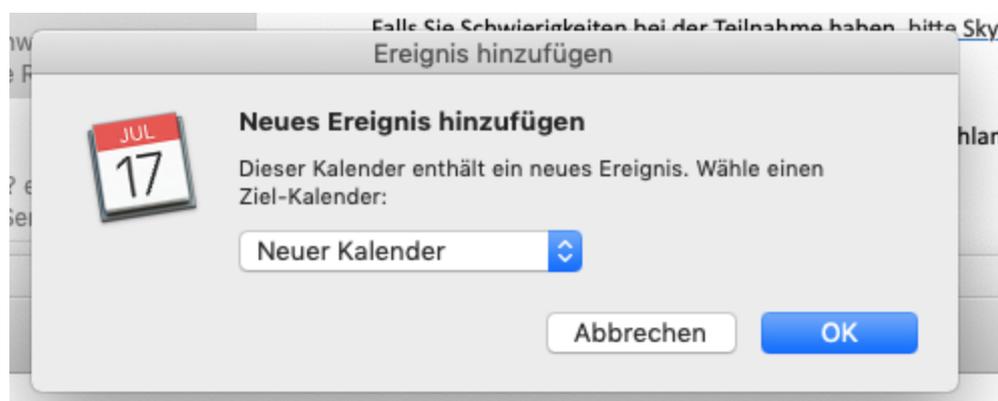


Abbildung 2



Wenn Sie auf „OK“ klicken, wird der Termin Ihrem Kalender hinzugefügt und Sie sollten rechtzeitig an den Termin erinnert werden.

Jetzt müssen Sie bis zum Verhandlungstag zunächst nichts weiter tun.

Haben Sie aber die Einladung zur „Skype-Besprechung“ erst am Verhandlungstag unmittelbar vor der Terminszeit erhalten, machen Sie weiter mit Schritt 5.

4. Sobald am Verhandlungstag der Zeitpunkt der Gerichtsverhandlung unmittelbar bevorsteht, meldet sich Ihr Kalender und öffnet den übersandten Link.

Ist das nicht der Fall, öffnen Sie selbst in Ihrem Mail-Programm Ihre Skype-Einladung.

5. Klicken Sie auf „An Skype-Besprechung teilnehmen“, um der Video-Verhandlung beizutreten.

THE SKYPE SYSTEM

 Siri hat 1 Ereignis in dieser E-Mail gefunden. Heute von 17:30 - 18:00

[An Skype-Besprechung teilnehmen](#)

Falls Sie Schwierigkeiten bei der Teilnahme haben, [bitte Skype Web App ausprobieren](#)

Per Telefon teilnehmen

[+49 5141 59371999](#) (Celle)

Deutsch (Deutschland)

[Lokale Rufnummer suchen](#)

Konferenzkennung: 5573673

[PIN für Einwahl vergessen?](#) | [Hilfe](#)

Abbildung 3

6. Hierauf öffnet sich in Ihrem Webbrowser folgende Ansicht:



Abbildung 4

- a. Klicken Sie auf „Laden Sie Skype for Business herunter und installieren Sie es“. Durch den Klick auf den Link wird ab Mac OS X 10.15 (Catalina) oder höher „Skype for Business für Mac“ kostenlos heruntergeladen. Hierfür müssen Sie als Nutzer befugt sein, Software auf Ihrem Rechner zu installieren. Bitte öffnen Sie in Ihrem Download-Ordner sodann die heruntergeladene Datei „SkypeForBusinessInstaller“:



Abbildung 5

b. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Abbildung 6

Folgen Sie den Installationsschritten bis zu dem folgenden Fenster (mit Ihrem Namen im Feld hinter „Benutzername“).

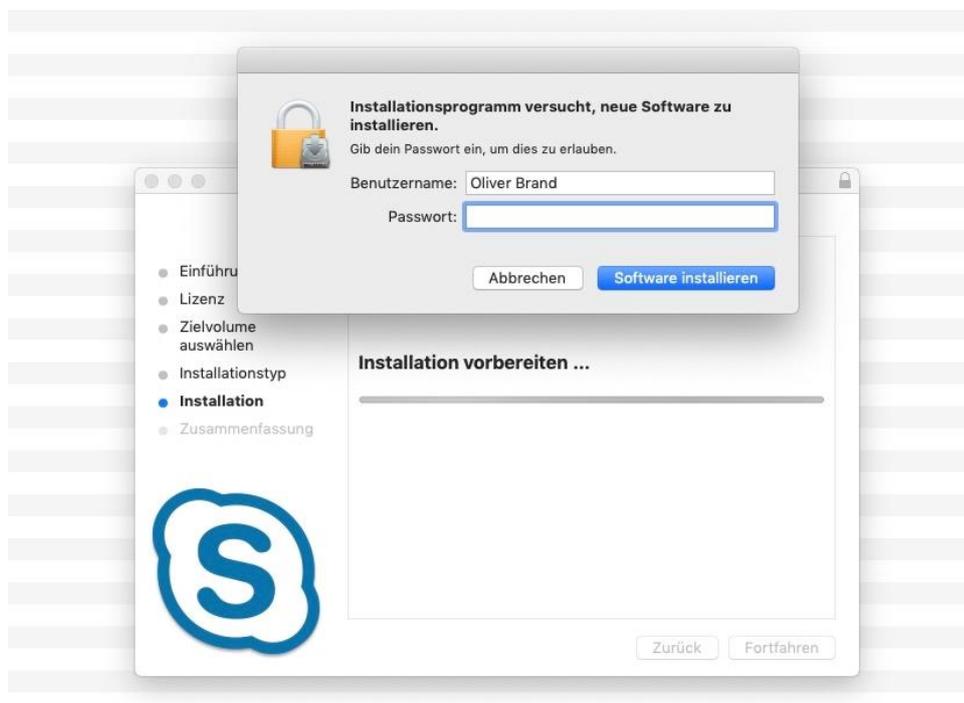


Abbildung 7

- c. Geben Sie Ihr Passwort ein und klicken auf „Software installieren“.
- d. Im folgenden Dialogfenster bestätigen Sie mit „OK“ den Installationsfortgang.

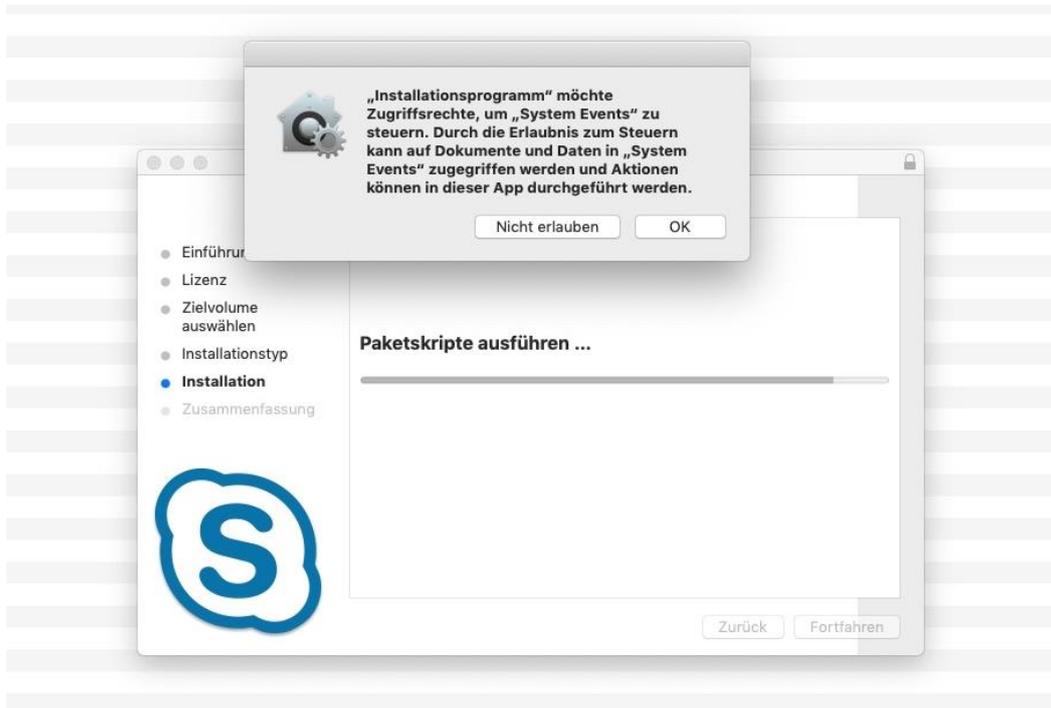


Abbildung 8

- e. Nach vollständiger Installation (und evtl. der Frage, ob Sie das Installationsprogramm „SkypeForBusinessInstaller“ noch behalten wollen, was nicht nötig ist,) sehen Sie dieses Fenster:

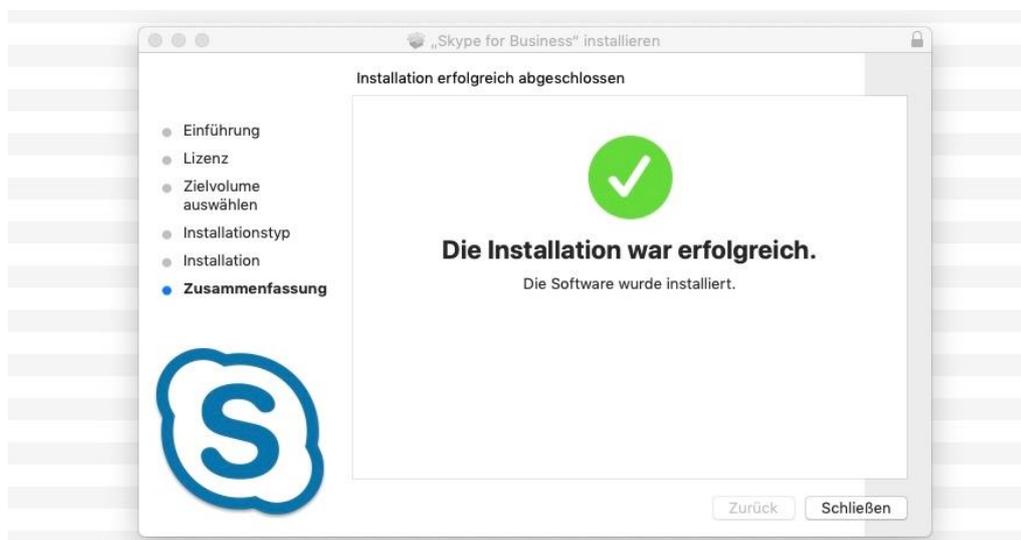


Abbildung 9

7. Im folgenden Fenster klicken Sie auf „An Besprechung teilnehmen.“

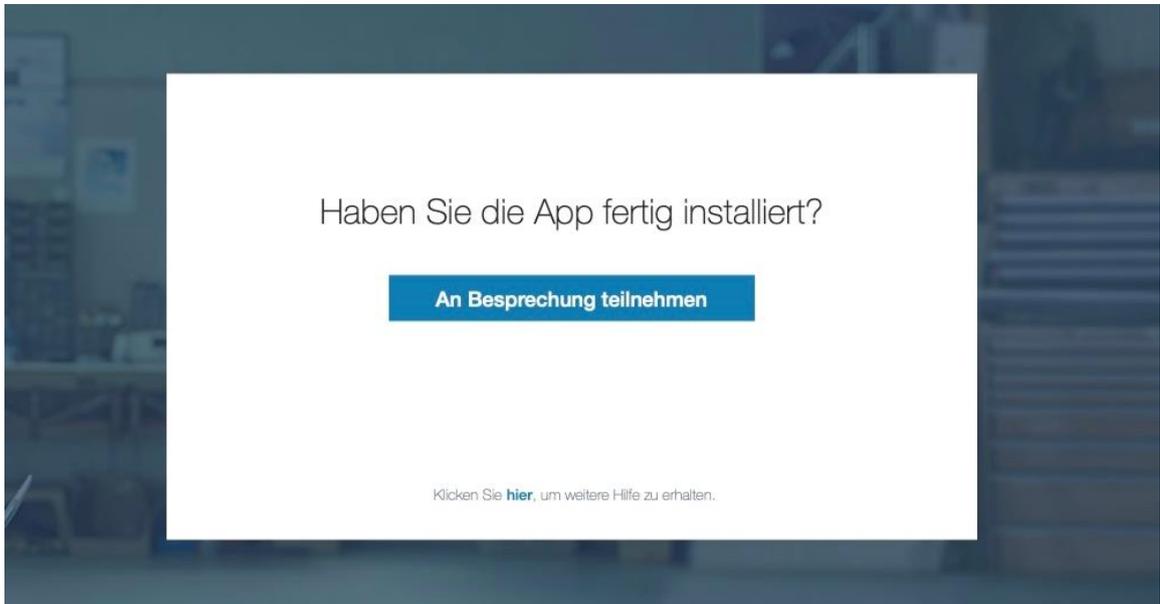


Abbildung 10

8. Im nächsten Dialogfenster klicken Sie auf „Erlauben“, um „Skype for Business“ zu öffnen.

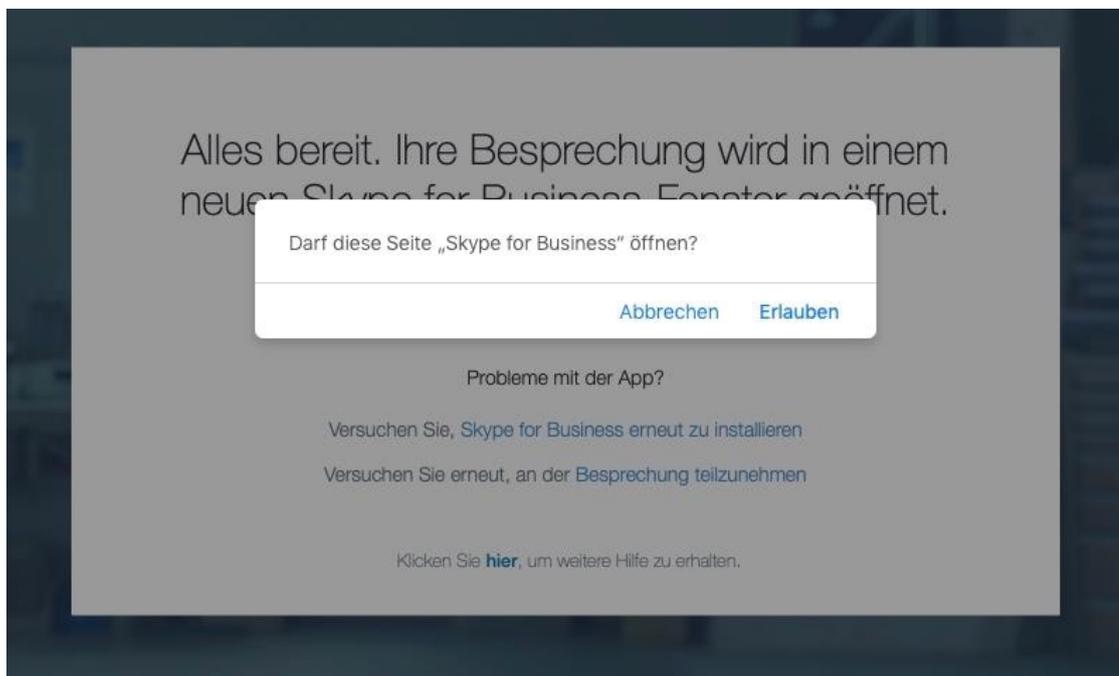


Abbildung 11

Bei künftigen Videokonferenzen müssen Sie die Anwendung nicht mehr auf Ihren Computer installieren. Der Schritt 6 entfällt. Es genügt, wenn Sie den Befehl „An Skype-Besprechung teilnehmen“ anklicken. Nach Schritt 5 (Befehl „An der Besprechung teilnehmen“ anklicken) geht es dann direkt weiter mit Schritt 9.

9. Im nächsten Fenster klicken Sie auf „Als Gast teilnehmen“.



Abbildung 12

10. Geben Sie bitte Ihren Namen auf der sich öffnenden Anmeldeseite ein. Mit diesem Namen nehmen Sie an der Videoverhandlung teil. Klicken Sie dafür nach der Namenseingabe auf „Als Gast teilnehmen“.



Abbildung 13



11. Sodann gelangen Sie in den „virtuellen Wartebereich“:



Abbildung 14

Der/die Richter/in lässt Sie anschließend zur Verhandlung zu, sodass Sie den/die Richter/in sowie die weiteren Teilnehmer/innen sehen und hören können.

12. Erlauben Sie den Zugriff auf Ihr Mikrofon und klicken Sie dafür auf „OK“.

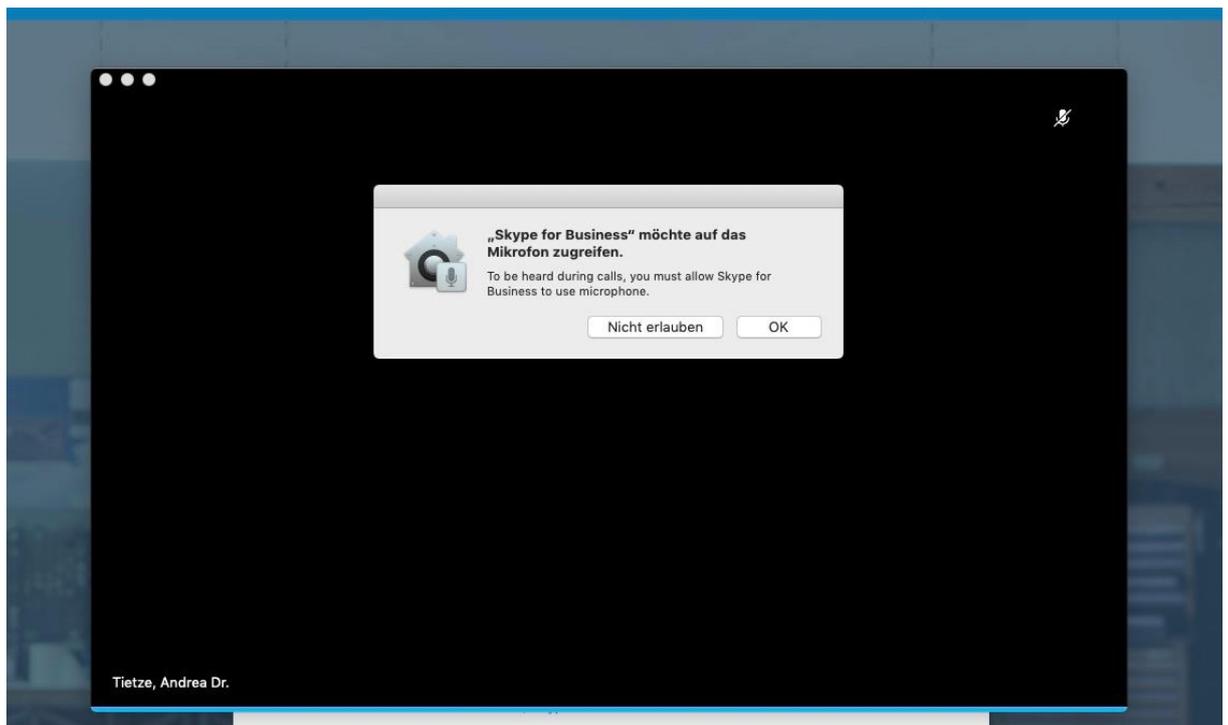


Abbildung 15

13. Erlauben Sie den Zugriff auf Ihre Kamera und klicken Sie dafür auf „OK“.

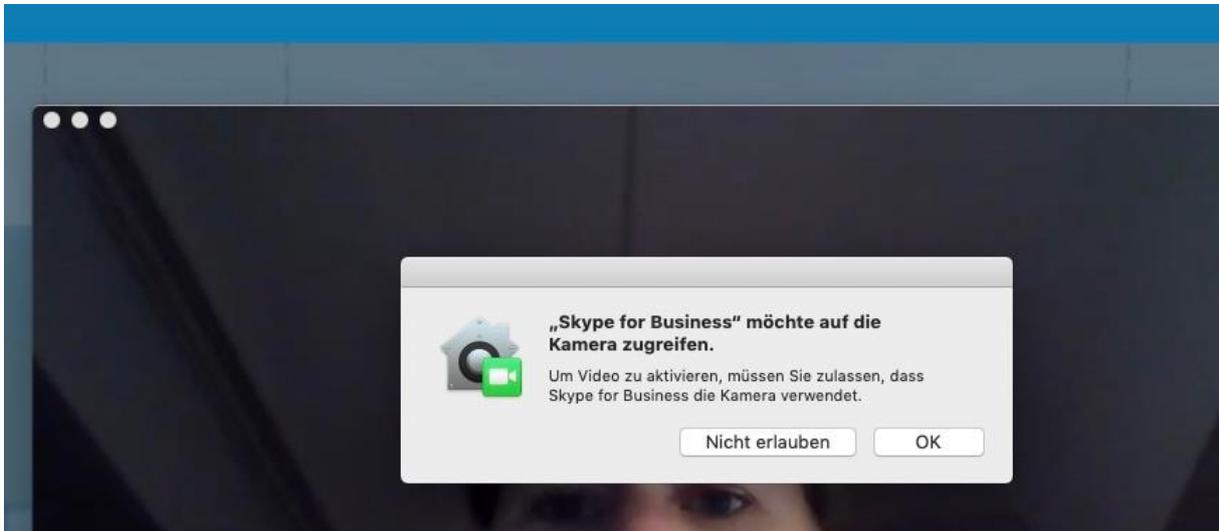


Abbildung 16

14. Sofern Ihr Bild und/oder Ihr Ton noch nicht übertragen werden, scrollen Sie bitte mit der Maus im Skype-Besprechungs-App-Fenster ganz nach unten, damit Sie die folgenden Befehle sehen und bedienen können:

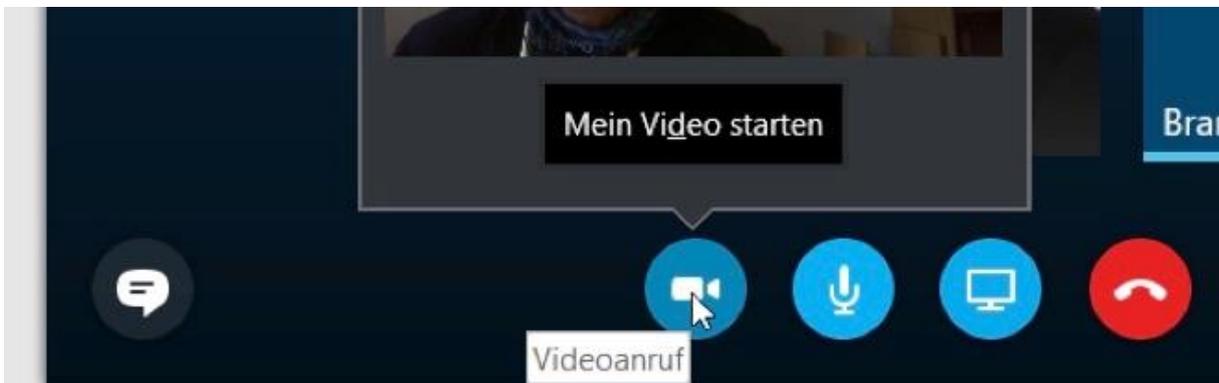


Abbildung 17

Zum Starten Ihrer Videoübertragung klicken Sie bitte auf Kamerasymbol.



15. Sodann klicken Sie auf den sich darüber öffnenden Befehl „Video starten“.



Abbildung 18

16. Sollte das Mikrofonzeichen (zwischen Kamera- und Bildschirmsymbol) durchgestrichen sein, klicken Sie darauf. Der Strich verschwindet und Sie sind zu hören.



Abbildung 19

17. Nun können Sie an der Verhandlung von Ihrem jeweiligen Aufenthaltsort aus teilnehmen.

Bitte beachten Sie, dass die oben geschilderten Installationsschritte Zeit benötigen. Beginnen Sie bei der erstmaligen Teilnahme an einer Videoverhandlung mindestens 15 Minuten vor Sitzungsbeginn mit den Installationsschritten.